令和　　年　　月　　日

株式会社フランチャイズアドバンテージ

　代表取締役　田嶋　雅美　殿

（茨城県知事扱い）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○×株式会社

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役　◇◆

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（サービス×ITコンソーシアム代表者）

デジタル活用ソリューションモデル事業支援申請書

下記のとおり，申請いたします。

１　サービス×ITコンソーシアム概要

|  |  |
| --- | --- |
| サービス×ITコンソーシアム名称 | ○×コンソーシアム |
| 構成企業，  団体等の体制  ※枠は県内企業 | サービス事業者：○×株式会社（◇市），  ◇◆株式会社（○県△町），  ＩＴ事業者　　：株式会社××（○市）  (合計○者) |
| 代表企業（団体）の名称  ※代表企業（団体）の概要資料（パンフレットなど）添付 | ○×株式会社　代表取締役◇◆  【事業担当者連絡先】  担当者職氏名：○×株式会社　○○課　係長××  （電話）000-0000-0000　（mail）xxxxxx@xxxx.xx.xx |

２　事業経費

|  |  |
| --- | --- |
| 総事業費 | 金　　　　　　　　　　　　　円 |
| 交付申請額  (総事業費の2/3,上限3,300千円) | 金　　　　　　　　　　　　　円 |

※総事業費は別添企画書添付の経費内訳書と合致するよう記載すること。

デジタル活用ソリューションモデル事業企画書

|  |
| --- |
| 【課題】※企画をするに至った背景，経緯や具体的な課題を記載すること。  【企画の内容】  １　内容※実施を予定する内容を記載し，別添の経費内訳書を添付すること  ２　スケジュール※2021年度以降の支援を保証するものではないこと  　(1)　2020年度（２月末まで）  　(2)　2021年度以降  【企画の実施により期待される成果】※上記【課題】を解消し得るものであること。他の県内事業者等に横展開できるものであること。 |

※ページ数の制限なし。必要に応じて補足資料の添付可

経費内訳書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 内容 | 金額（円） |
| 人件費 |  |  |
| 資材費 |  |  |
| 機材リース料 |  |  |
| 会議費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 委託費 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 | |  |

※次頁【参考：対象経費】を参照し，対象外経費を計上しないようにすること。

※必要に応じて見積書等を添付すること。

【参考：対象経費】

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 概要 |
| 人件費 | 企画書に記載された者に係る人件費 |
| 資材費 | 試作品開発等に要する資材等の経費 |
| 機材  リース料 | 実証のため必要な機械・機器のレンタル・リース料（リース契約終了後，貸し手にリース物件を返還するなど，所有権の移転が生じないリース契約に限る） |
| 会議費 | 会議・打合せに要する会場等に係る経費 |
| 印刷製本費 | 印刷製本に係る経費 |
| 通信運搬費 | 郵送料，運送代，通信・電話料等 |
| 旅費 | 出張の際などに生じる旅費 |
| 消耗品費 | 実証のために必要な物品であって，額が５万円以下のもの |
| 委託費 | サービス×ITコンソーシアム内で直接実施することができないもの又は適当でないものについて，他の事業者へ完成までを外注するもの（請負契約）や，サービス×ITコンソーシアムが実証に係る作業の一部を他の事業者に行わせるもの（委任契約）等に係る経費 |
| その他 | 実証に必要と認められる経費として受託事業者及び茨城県が認めるもの |

　　　※　対象とならない経費

ア　機械・機器等の購入経費

イ　土地・建物を取得するための経費

ウ　本事業に関する経費と従来の事業に関する経費との区別が明確でないもの

エ　その他，事業との関連が認められない経費